



Fwd: Información sobre visados para auxiliares de conversación 2025-2026 // Visa Information for Language Assistants – Academic Year 2025–2026

XXXXXXXXXX <XXXXXXXXXX@gmail.com>

Tue, Jun 24, 2025 at 8:39 AM

To: "XXXXXXXXXX@gmail.com" <XXXXXXXX@gmail.com>

From: **Auxiliares conversación** <auxiliares.conversacion@murciaeduca.es>

Date: Wed, Jun 18, 2025 at 6:34 PM

Subject: Información sobre visados para auxiliares de conversación 2025-2026 // Visa Information for Language Assistants – Academic Year 2025–2026

To:

Estimado equipo de auxiliares de conversación para el curso 2025-2026,
Tras comunicación con el Ministerio de Educación y Formación Profesional y Deportes, procedemos a aclarar algunos asuntos pendientes y que serán transmitidos a todas las embajadas para la solicitud de visados, **sólo para aquellos que lo necesiten**:

1. Los trámites para solicitud de visado deben realizarse a través de la **plataforma MERCURIO:**
[Autorizaciones de Extranjería](#)

2. Los visados deben tramitarse con una **antelación mínima de 2 meses** previos al inicio de la actividad. En general, la fecha de inicio es el 1 de octubre de 2025 y finaliza el 31 de mayo de 2026, pero si hubiera alguna dificultad para aquellos que se incorporen posteriormente, podemos generar bajo petición un nuevo nombramiento con la fecha de inicio en cada caso.

3. El visado **se puede renovar por 1 año y no requiere volver al país de origen**, aunque sí sería **necesario iniciar el proceso desde su país si se solicita un nuevo visado**. Como **excepción, este año 2025** no será necesario volver al país de origen para renovar en ningún caso.

4. En el caso de **visado para familiares acompañantes**, deben pedir **visado por su cuenta**. Por ejemplo, pueden matricularse en cursos para pedir visado de estudios, aunque deben disponer de los ingresos necesarios para mantenerse durante su estancia.

5. La interpretación de la necesidad de un **seguro de salud para el periodo de 1 mes previo al inicio de la actividad y 15 días posteriores** al final de la actividad, se ha tratado y se ha resuelto que:

- Los auxiliares que lo deseen podrán cumplimentar y **adjuntar en su solicitud de visado el modelo anexo SIN PERIODO DE VIGENCIA** (marcar la opción "Ambos periodos"), de manera que **no necesitarán contratar seguro de salud**.
- Los auxiliares que **no adjunten el modelo anexo, deberán contratar un seguro de salud** para períodos indicados, 1 mes previo al inicio de la actividad y 15 días posteriores al final de la actividad.

Importante: Esta información aún no está en todas las embajadas, tardará entre 1 y 2 semanas en llegar, pero será de obligado cumplimiento.

Quedamos a vuestra disposición para información adicional.

Un cordial saludo.

Dear Conversation Assistant Team for the 2025–2026 Academic Year,

Following communication with the Ministerio de Educación y Formación Profesional y Deportes, we would like to clarify several pending matters, which will also be communicated to all embassies for visa application purposes, **just**

for those who need it:

1. Visa application procedures must be carried out through the MERCURIO platform:
[Autorizaciones de Extranjería](#)
2. Visa applications must be submitted at least **two months prior to the start** of the activity. In general, the start date is **October 1, 2025**, and the end date is **May 31, 2026**. However, in the event of any difficulties for those joining later, a new appointment letter with an adjusted start date can be issued upon request.
3. The visa may be **renewed for one year** without the need to return to the country of origin. However, if applying for a **new** visa, it would be necessary to start the process from the applicant's home country. As an exception, for the year 2025, **returning to the country of origin will not be required** under any circumstances for visa renewal.
4. For **accompanying family members**, they must apply for their visas **independently**. For example, they may enrol in academic courses to obtain a student visa, but they must have sufficient financial means to support themselves during their stay.
5. Regarding the requirement of **health insurance** for the period of **one month prior to the start** and **15 days after the end** of the activity, the following has been established:
 - Assistants who wish to do so may complete and attach the **annexed model form WITHOUT SPECIFIED VALIDITY PERIOD** (selecting the option "Both periods") with their visa application, thereby **not needing to purchase health insurance**.
 - Assistants who do **not** attach the annexed model form will be **required to purchase health insurance** covering the indicated periods: one month before the activity starts and 15 days after it ends.

Important: This information has not yet reached all embassies and may take **1 to 2 weeks** to be implemented, but it will be **mandatory** once in effect.

We remain at your disposal for any further information or assistance you may need.

Kind regards.

--

Servicio de Programas Educativos

**Dirección General de Recursos Humanos,
Planificación Educativa e Innovación**

Consejería de Educación y Formación Profesional
de la Región de Murcia

[Gran Vía Escultor Salzillo 32](#), 2ª escalera, 5ª
planta 30005 Murcia
Tfno.: (00 34) 968 36 54 06



www.programaseducativos.es

Síguenos en Twitter: @ProgramasRM

 <https://www.twitter.com/ProgramasRM>



SOLICITUD DE VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN.pdf
437K